

Bildungsprogramm 2026 für Funktionäre



Foto: RWA

GEDANKEN ZUM BILDUNGSJAHR 2026

Sehr geehrte Obleute, sehr geehrte Aufsichtsratsvorsitzende,

in einem sehr herausfordernden wirtschaftlichen Umfeld steigen die Herausforderungen in den landwirtschaftlichen Genossenschaften ständig an und damit aber auch die Anforderungen an die Verantwortungsträger in den Vorständen und Aufsichtsräten. Eine entsprechende Qualifizierung im Bereich Fach-, Führungs- sowie Entscheidungskompetenz der Eigentümerversorger ist unabdingbar.

Wir freuen uns daher, das Bildungsprogramm 2026 für die Funktionärinnen und Funktionäre der oö. Lagerhausgenossenschaften übermitteln zu können. Die darin enthaltenen Bildungsformate tragen zur gebotenen Wissens- und Kompetenzerweiterung bei. Wir ersuchen, vom vorliegenden Angebot rege Gebrauch zu machen. Sie werden sehen: der Besuch eines Seminars lohnt sich und erweitert Ihre Kompetenzen. Gerne stehen wir auch für hausinterne Seminare und Workshops zur Verfügung. Beachten Sie bitte auch die neu beschlossenen Mindestbildungsstandards für die Vorstände und Aufsichtsräte.

Bitte informieren Sie auch Ihre Kolleginnen und Kollegen vom aktuellen Bildungsangebot. Wir freuen uns, Sie bei unseren Veranstaltungen im Jahr 2026 begrüßen zu dürfen.

RAIFFEISENVERBAND
OBERÖSTERREICH



ÖR Walter Lederhilger
Genossenschaftsanwalt

RAIFFEISENVERBAND
OBERÖSTERREICH



WP Dr. Norman Eichinger
Verbandsdirektor

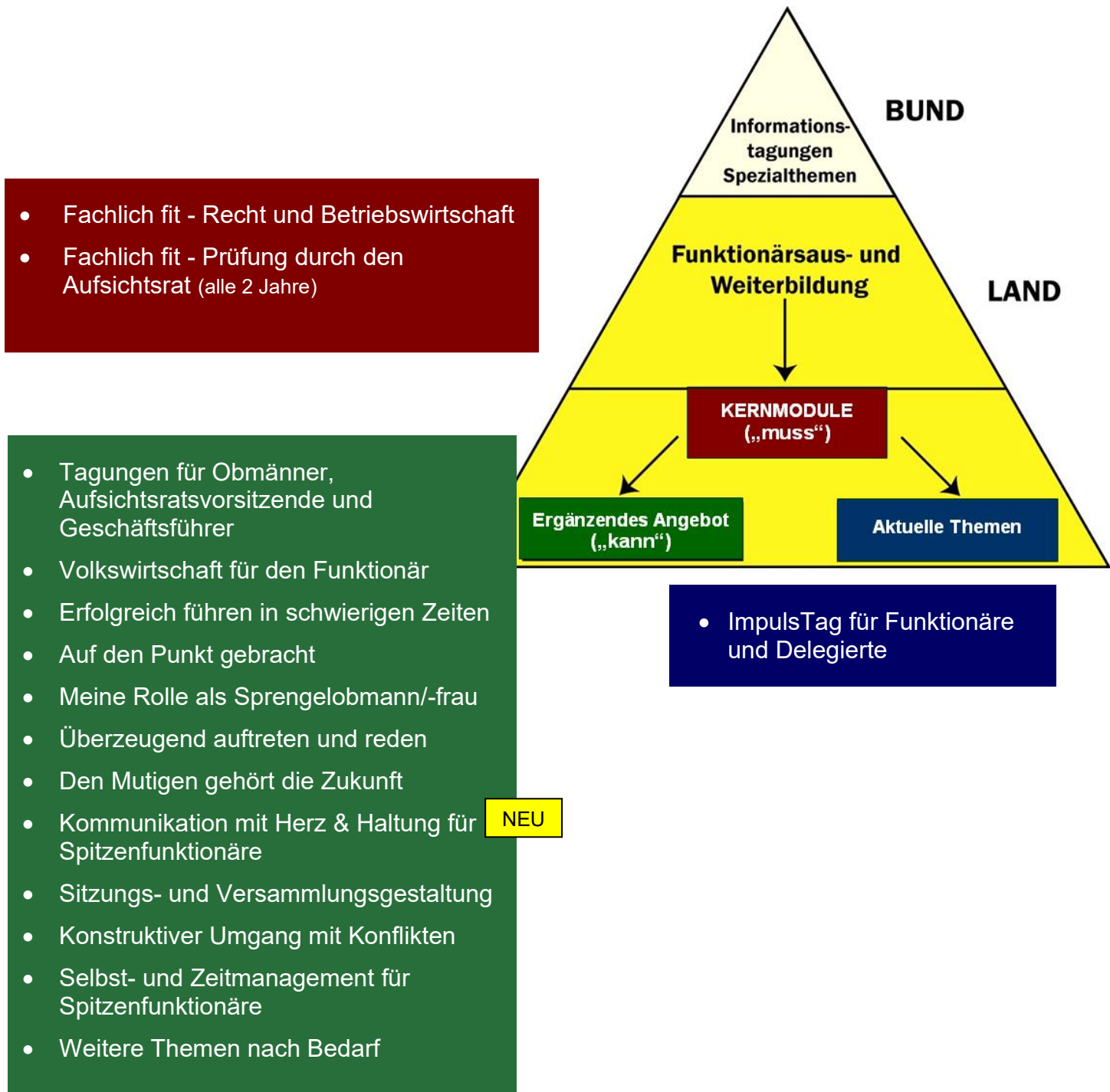
RAIFFEISENVERBAND
OBERÖSTERREICH



Franz Gessl
Leiter Bildungsservice

Bildungsangebot -

Lagerhausgenossenschaften



Fachlich fit - Termine 2026

Veranstaltung	Datum	Ort	Dauer
Fachlich fit – Recht und Betriebswirtschaft	30.11.2026	Bildungshaus Sankt Magdalena	09.00 – 16.00 Uhr
	alternativ		
Fachlich fit – Recht und Betriebswirtschaft	Vor Ort. Termin nach individueller Vereinbarung		09.00 - 16.00 Uhr

Weitere Termine 2026

Veranstaltung	Datum	Ort	Dauer
ImpulsTag für Funktionäre und Delegierte	Termin und Ort noch nicht bekannt		09.30 - 15.30 Uhr
Volkswirtschaft für den Funktionär	Dienstag, 03.02.2026	Online: Webex-Meeting	18.30 - 21.30 Uhr
Erfolgreich führen in schwierigen Zeiten	Donnerstag, 12.03.2026	Parkhotel Stroissmüller, Bad Schallerbach	08.30 - 16.30 Uhr
Auf den Punkt gebracht	Mittwoch, 08.04.2026	Bildungshaus Sankt Magdalena	08.30 - 16.30 Uhr
Meine Rolle als Sprengelobmann/-frau	Freitag, 24.04.2026	Parkhotel Stroissmüller, Bad Schallerbach	14.00 - 17.30 Uhr
Überzeugend auftreten und reden	Montag, 04.05.2026	Parkhotel Stroissmüller, Bad Schallerbach	08.30 - 16.30 Uhr
Den Mutigen gehört die Zukunft	Montag, 11.05.2026	SPES Zukunftsakademie, Schlierbach	08.30 - 16.30 Uhr
Kommunikation mit Herz & Haltung für Spitzenfunktionäre	Donnerstag, 01.10.2026	Seminarhof Schleglberg, Rottenbach	08.30 - 16.30 Uhr
Sitzungs- und Versammlungsgestaltung	Dienstag, 06.10.2026	Bildungshaus Sankt Magdalena	08.30 - 16.30 Uhr
Auf den Punkt gebracht	Donnerstag, 15.10.2026	Parkhotel Stroissmüller, Bad Schallerbach	08.30 - 16.30 Uhr
Volkswirtschaft für den Funktionär	Dienstag, 20.10.2026	Raiffeisenbank in Grieskirchen	14.00 - 17.00 Uhr
Konstruktiver Umgang mit Konflikten	Montag, 02.11.2026	Parkhotel Stroissmüller, Bad Schallerbach	08.30 - 16.30 Uhr
Selbst- und Zeitmanagement für Spitzenfunktionäre	Donnerstag, 19.11.2026	Bildungshaus Sankt Magdalena	08.30 - 16.30 Uhr

Mindestbildungsstandards laut Bildungsrichtlinie 2025

Die **Mindestbildungsstandards** wurden wie folgt **neu festgelegt**:

Funktionäre von Lagerhausgenossenschaften:

- Zurverfügungstellung von grundlegenden Informationen auch in schriftlicher Form bei Funktionsantritt durch das jeweilige Lagerhaus
- Mindestens 2 Bildungstage in der ersten Funktionsperiode (davon mindestens 1 Tag innerhalb des ersten Jahres nach Übernahme der Funktion) und mindestens alle zwei Jahre 1 Bildungstag in den weiteren Funktionsperioden

Spitzenfunktionäre von Lagerhausgenossenschaften (Obleute, Aufsichtsratsvorsitzende, deren Stellvertreter und Mitglieder von gesetzlich vorgeschriebenen Prüfungsausschüssen sowie alle Funktionäre in der RWA Genossenschaft):

- Mindestens 4 mal 1,5 Bildungstage in der ersten Funktionsperiode, davon mindestens 1,5 Bildungstage im ersten Jahr (Obleute, Aufsichtsratsvorsitzende, Mitglieder von gesetzlich vorgeschriebenen Prüfungsausschüssen sowie alle Funktionäre in der RWA Genossenschaft)
- Mindestens 3 mal 1,5 Bildungstage in der ersten Funktionsperiode, davon mindestens 1,5 Bildungstage im ersten Jahr (Stellvertreter von Obleuten / Aufsichtsratsvorsitzenden)
- Jede weitere Funktionsperiode alle 2 Jahre mindestens 1 Bildungstag

Obleute und Aufsichtsratsvorsitzende sowie Funktionäre der RWA-Genossenschaft haben diese Bildungsverpflichtung in der ersten Funktionsperiode durch ein entsprechendes Ausbildungsprogramm am Raiffeisen Campus zu absolvieren. Alle anderen Bildungsverpflichtungen können auch durch Ausbildungsformate des Raiffeisenverbandes Oberösterreich oder der RWA AG erfüllt werden.

Die Bildungsstandards für die erste Funktionsperiode gelten auch für Spitzenfunktionäre, die ihre Spitzenfunktion zum Stichtag des Inkrafttretens dieser Bildungsrichtlinie noch nicht länger als zwei Jahre einnehmen.

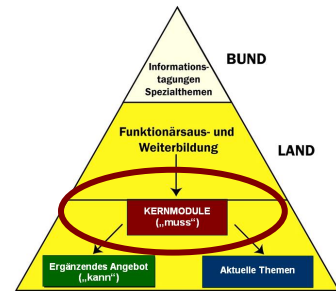
Eine Anrechenbarkeit für Bildungsformate ist ab 0,5 Tagen gegeben (3 Stunden inhaltlich Netto-Bildungszeit). Externe Aus- und Weiterbildungen können in Abstimmung mit dem Raiffeisenverband Oberösterreich (Bildungsabteilung) angerechnet werden.

Diese Bildungsrichtlinie gilt ab Beginn der nächsten Funktionsperiode bei den oö. Lagerhausgenossenschaften. Die Erfüllung der Mindeststandards dieser Bildungsrichtlinie ist gemäß Geschäftsordnungen der oö. Lagerhausgenossenschaften eine verpflichtende Voraussetzung für die Wiederwählbarkeit in der nächsten Funktionsperiode.

Spengelobmänner fallen unter jene Funktion, in die sie im Rahmen der Generalversammlung gewählt wurden.

Fachlich fit

Recht und Betriebswirtschaft



Zielgruppe: Vorstands- und Aufsichtsratsmitglieder

Ziel:

Ziele des Seminars sind die Behandlung von für Funktionäre bedeutsamer genossenschaftsrechtlicher Themen. Weitere Ziele sind das Kennenlernen von auf Funktionäre abgestimmten wichtigen betriebswirtschaftlichen Kennzahlen. Im Besonderen werden auch der Aufbau und die Inhalte eines Jahresabschlusses behandelt. Darüber hinaus werden auch Zielvorgaben, Orientierungswerte und Benchmarks der Lagerhausgruppe bekannt gegeben.

Inhalt:

- Funktionsweise einer Genossenschaft
- Satzung und Geschäftsordnungen der Lagerhausgenossenschaft
- Rechte und Pflichten eines Mitgliedes
- Aufgaben und Verantwortung des Funktionärs
- Abgrenzung zu den Aufgaben des Geschäftsführers
- Abwicklung von General- und Delegiertenversammlungen
- Aufbau des Jahresabschlusses einer Lagerhausgenossenschaft
- Wichtige betriebswirtschaftliche Kennzahlen
- Wesentliche Markt- und Vertriebskennziffern

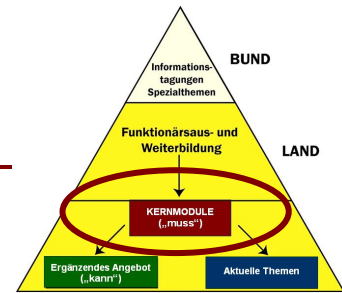
Methode: Vortrag, Diskussion, Fallbeispiele
Teilnehmerzahl: max. 25 Personen je Veranstaltung
Dauer: ganztägig
Ort: verschiedene Veranstaltungsorte
Seminarpauschale: EUR 215,-- (inkl. Unterlagen, Verpflegung, Raummiete, Technik)

Referenten:

Raiffeisenverband OÖ.

Fachlich fit

Prüfung durch den Aufsichtsrat



Zielgruppe: Aufsichtsratsmitglieder (alle 2 Jahre)

Ziel:

Ziel des Seminars ist die Unterstützung der Mitglieder des Aufsichtsrates in der Vorbereitung von Prüfungshandlungen bei ihren Lagerhausgenossenschaften. Weiters werden auf die Teilnehmer abgestimmte aktuelle Themen behandelt.

Inhalt:

- Für den Aufsichtsrat relevante gesetzliche Änderungen
- Sektorale Zielsetzungen im geschäftlichen, finanziellen und wirtschaftlichen Bereich
- Anleitungen für die Prüfungstätigkeit des Aufsichtsrates
- Erfahrungsaustausch

Methode: Vortrag, Diskussion

Teilnehmerzahl: max. 25 Personen je Veranstaltung – alle zwei Jahre

Dauer: ganztägig

Ort: wird bei Ausschreibung bekannt gegeben

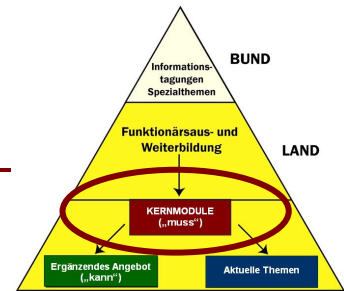
Seminarpauschale: EUR 215,-- (inkl. Unterlagen, Verpflegung, Raummiete, Technik)

Referenten:

Raiffeisenverband OÖ.

Fachlich fit

Sitzungs- u. Versammlungsgestaltung



Zielgruppe: Spitzenfunktionäre von Vorstand und Aufsichtsrat (alle 2 Jahre)

Ziel:

Ziel des Seminars ist das Kennen Lernen der Prozessschritte einer Besprechung oder Sitzung und daraus eine Sequenz zu trainieren. Weiters wird auf eine professionelle Vorbereitung und Durchführung von Versammlungen eingegangen. Es soll künftig gelingen, Zeitvorgaben für Sitzungen und Besprechungen einzuhalten und auch Versammlungen optimal vorzubereiten, durchzuführen und nachzubereiten.

Inhalt:

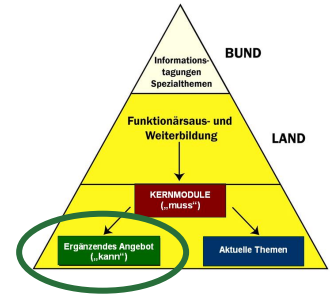
- Sach- und Beziehungsebene in der Kommunikation
- Die Besprechung als Prozess
- Planung von Sitzungen und Versammlungen
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Sitzungen und Versammlungen
- Moderationswerkzeuge
- Umgang mit Medien
- Erfahrungsaustausch

Methode: Theorieinput, Einzel- u. Gruppenarbeiten, Fallbeispiele, Diskussion
Teilnehmerzahl: max. 16 Personen je Veranstaltung
Dauer: halbtägig
Ort: wird bei Ausschreibung bekannt gegeben
Seminarpauschale: EUR 140,-- (inkl. Unterlagen, Verpflegung, Raummiete, Technik)

Referenten:

Raiffeisenverband OÖ.

Tagungen für Obmänner, Aufsichtsratsvorsitzende und Geschäftsführer



Zielgruppe: Obmänner, Aufsichtsratsvorsitzende und Geschäftsführer

Ziel:

Ziel dieser Informationstagung ist die aktuelle Behandlung genossenschaftlicher Themen und Revisionsausrichtungen durch den Raiffeisenverband OÖ.

Inhalt:

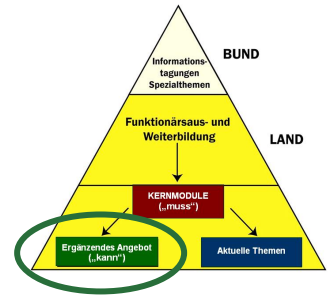
- Aktuelle genossenschaftliche Themen
- Überblick über die geschäftliche, finanzielle und wirtschaftliche Situation der Lagerhausgruppe
- Aspekte aus der Revision
- Anlassbezogene Fachbeiträge

Dauer: ganztägig
Methode: Vortrag, Diskussion
Teilnehmerzahl: max. 35 Personen je Veranstaltung
Ort: wird bei Ausschreibung bekannt gegeben
Seminarpauschale: keine Kostenverrechnung

Referenten:

Gen.Anwalt ÖR Walter Lederhilger, RV OÖ.
Verbandsdirektor WP Dr. Norman Eichinger, RV OÖ.
Verbandsdirektor-Stv. WP Mag. Franz Blaimschein, RV OÖ.
Spartenleiter WP Mag. Johann Niedermann, RV OÖ.

Auf den Punkt gebracht



Zielgruppe: Obmann/Obfrau, Obmann-/Obfrau-Stv.,
Aufsichtsratsvorsitzende, Aufsichtsratsvorsitzende-Stv., Ortsobleute

Ziel:

Der Funktionär

- hat schon Erfahrung im rhetorischen Bereich und wird als Funktionär oft stark gefordert,
- ist in der Lage, in emotionalen Gesprächssituationen den richtigen Ton zu finden,
- lernt spontane Fragen korrekt, kurz und prägnant zu beantworten,
- kann seine Aussagen auf das Wesentliche beschränken und in kurzen Worten auf den Punkt bringen und
- erlangt Sicherheit im Umgang mit schwierigen Kommunikationssituationen.

Inhalt:

- Umgang in emotionalen Gesprächssituationen
- Bewusster wahrnehmen, aktiv zuhören und konkret reagieren
- Redemodelle kennenlernen, um auf den Punkt zu kommen
- Tipps für schwierige Frage- und Diskussionssituationen bekommen

Methode: Trainerinputs, Erfahrungslernen und praktisches Üben mit konkretem Feedback

Dauer: ganztägiger Workshop

Teilnehmerzahl: max. 12 Personen je Veranstaltung; Mindestteilnehmerzahl: 10

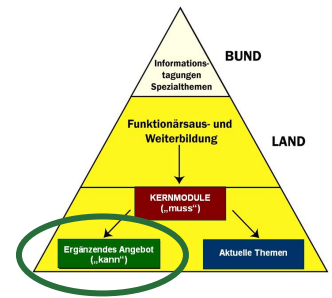
Seminarpauschale: EUR 450,-- (inkl. Unterlagen, Verpflegung, Raummiete, Technik)

Trainer:

Wolfgang Stanek – Selbstständiger Trainer und Berater

Kommunikation mit Herz & Haltung für Spitzenfunktionär:innen

NEU



Zielgruppe: Obmann/Obfrau, Obmann-/Obfrau-Stv.,
Aufsichtsratsvorsitzende, Aufsichtsratsvorsitzende-Stv., Ortsobleute

Ziel:

Der Spitzenfunktionär

- erfährt, wie empathische und vertrauensvolle Beziehungen in beruflichen Kontexten besser gestaltet werden können,
- reflektiert sein mentales Bild zu Kommunikation und Vertrauen und den Auswirkungen auf das eigene Kommunikationsverhalten,
- setzt sich mit den positiven und kritischen Auswirkungen des eigenen Kommunikationsverhaltens auseinander,

Inhalt:

- Empathie leben: Emotionale Signale erkennen, Resonanz erzeugen und authentisch bleiben
- Vertrauen gestalten: Das BRAVING-Modell (nach Brené Brown) als Grundlage für Vertrauensaufbau
- Die Kunst des Zuhörens: Achtsames, echtes Zuhören als Basis gelingender Beziehungen
- Verbindende Kommunikation: Tools für dialogische Gespräche mit Wirkung
- Selbstführung und Klarheit: Eigene Muster erkennen, Impulse steuern, Haltung entwickeln

Methode: Theorieinput, Self-Checks, Einzel- und Gruppenreflexionen, Übungen

Dauer: ganztägiger Workshop

Teilnehmerzahl: max. 16 Personen je Veranstaltung; Mindestteilnehmerzahl: 12

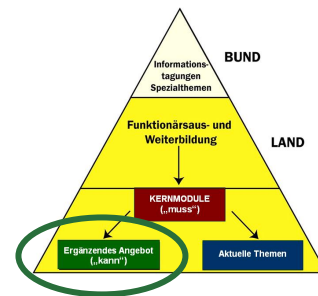
Seminarpauschale: EUR 450,-- (inkl. Unterlagen, Verpflegung, Raummiete, Technik)

Trainer:

Mag. Anneliese Aschauer – Persönlichkeits- und Organisationsentwicklung



Überzeugend auftreten und reden



Zielgruppe: Spitzenfunktionäre von Vorstand und Aufsichtsrat,
Spengelobmänner

Erfordernis: Empfohlen Spitzenfunktionäre innerhalb einer Funktionsperiode

Ziele:

Der Funktionär

- kennt die verschiedenen Arten, Zielsetzungen und den Aufbau von Reden,
- ist in der Lage, Reden und Statements auch mit kurzer Vorbereitungszeit halten bzw. abgeben zu können,
- bringt seine Botschaften und auch komplexe Inhalte auf den Punkt und
- erlangt Selbstsicherheit für seine nächsten Auftritte.

Inhalt:

- Verständlichkeit in der Rede
- Aufbau und Dramaturgie
- Komplexe Inhalte auf den Punkt bringen
- Tipps für einen überzeugenden und selbstsicheren Auftritt
- Praktische Übungen mit stressfreier Videoanalyse
(jeder Teilnehmer erhält eine DVD von seinem Auftritt)

Methode: Theorieinput, Erfahrungsaustausch, Übungen

Dauer: ganztägiger Workshop

Teilnehmerzahl: max. 10 Personen je Veranstaltung

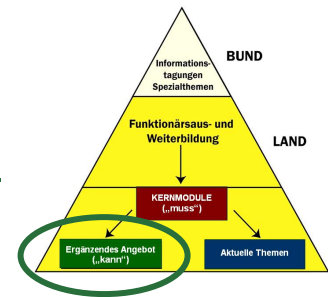
Ort: Parkhotel Stroissmüller, Bad Schallerbach

Seminarpauschale: EUR 450,-- (inkl. Unterlagen, Verpflegung, Raummiete, Technik)

Trainer:

DDr. Paul Eiselsberg – Kommunikationstrainer und Unternehmensberater

Konstruktiver Umgang mit Konflikten



Zielgruppe: Spitzenfunktionäre von Vorstand und Aufsichtsrat,
Sprengelobmänner

Ziel:

Der Funktionär

- lernt verschiedene Persönlichkeitstypen und deren Verhalten im Konfliktfall kennen,
- ist in der Lage, Konflikte rechtzeitig zu erkennen,
- kennt die verschiedenen Arten von Konflikten,
- kann neue und konstruktive Lösungsmöglichkeiten in Konfliktsituationen aufzeigen und
- erkennt, dass jeder Konflikt auch Chancen verbirgt, welche zu nutzen sind.

Inhalt:

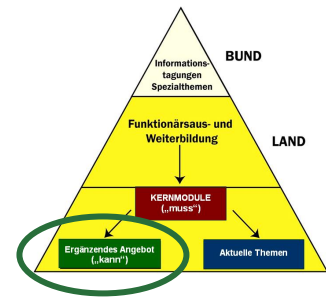
- Umgang mit verschiedenen Persönlichkeitstypen
- Konfliktarten
- Warnsignale für Konflikte
- Konfliktgespräche erfolgreich führen
- Herbeiführen von Veränderungen

Methode: Theorieinput, Gruppenarbeiten, Erfahrungsaustausch, Rollenspiele
Dauer: ganztägiger Workshop
Teilnehmerzahl: max. 16 Personen je Veranstaltung, Mindestteilnehmerzahl: 12
Ort: Parkhotel Stroissmüller, Bad Schallerbach
Seminarpauschale: EUR 450,-- (inkl. Unterlagen, Verpflegung, Raummiete, Technik)

Trainer:

Dr. Peter Hofer – Selbstständiger Trainer und Berater
Franz Gessl – Raiffeisenverband OÖ.

Erfolgreich führen in schwierigen Zeiten



Zielgruppe: Obmann/Obfrau, Obmann-/Obfrau-Stv., Aufsichtsratsvorsitzende, Aufsichtsratsvorsitzende-Stv., Ortsobleute

Ziel:

Der Funktionär

- erwirbt aktuelle Kenntnisse über die Instrumente einer professionellen Führung in schwierigen Zeiten,
- lernt unterschiedliche Bausteine von Leadership kennen,
- kennt Maßnahmen zur Entwicklung einer zukunftsorientierten und krisenresistenten Führungskultur,
- kann persönliches Führungswissen ausbauen und berufsbiografische Führungskompetenz anreichern und
- erhält wertvolle Praxistipps für die Funktionärstätigkeit.

Inhalt:

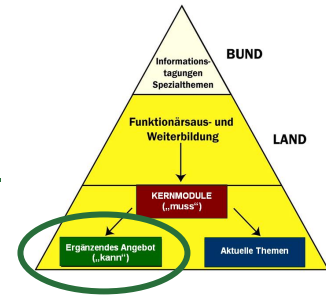
- Strukturelle, personale und interpersonale Aspekte professioneller Führungsarbeit
- Zentrale Kennzeichen und Potenziale resilienter Führungspersönlichkeiten
- Effektive Kompetenzen von Funktionären zur Bewältigung schwieriger Herausforderungen
- Konzepte und Aktivitäten zur Entwicklung einer erfolgreichen Führungskultur
- Analyse konkreter Erfahrungen mit Führungssituationen

Methode: Trainerinputs, Einzel- und Gruppenarbeiten, Diskussion
Dauer: ganztägiger Workshop
Teilnehmerzahl: max. 16 Personen je Veranstaltung; Mindestteilnehmerzahl: 12
Seminarpauschale: EUR 450,-- (inkl. Unterlagen, Verpflegung, Raummiete, Technik)

Trainer:

Univ.-Prof. Dr. Gerhard Niedermair – JKU Linz

Den Mutigen Gehört die Zukunft



Zielgruppe: Spitzenfunktionäre, Ortsobleute

Ziel:

Der Funktionär

- wird ermutigt und befähigt, nicht in Problemen, sondern in Lösungen zu denken,
- lernt die Zielsetzung mittels der SMART-Methode kennen,
- bekommt ein erprobtes Methodenset, wie Veränderungen im Zusammenhang mit der Funktionärstätigkeit als Chance gesehen werden können,
- bekommt Lust auf Veränderungen und sieht Veränderungen positiv,
- erkennt die Kraft einer gut funktionierenden Zusammenarbeit und
- erhält Einblick in die Chancen und Risiken der Künstlichen Intelligenz.

Inhalt

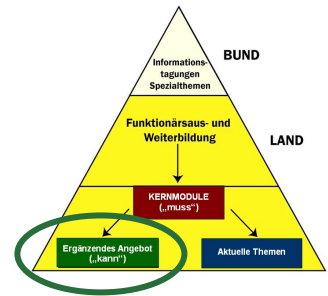
- Wie mache ich aus Problemen kreative Lösungen?
- Von der Idee zur gelebten Umsetzung.
- Strategiemethoden einmal anders. Intuition nutzen und aktivieren
- Ziele mit der SMART-Methode setzen.
- Die Kraft der Zusammenarbeit nutzen – together we are better.
- Künstliche Intelligenz: Chance oder Risiko?

Methode: Trainerinputs, Einzel- und Gruppenarbeiten, Erfahrungslernen
Dauer: ganztägiger Workshop
Teilnehmerzahl: max. 18 Personen je Veranstaltung; Mindestteilnehmerzahl: 12
Seminarpauschale: EUR 450,-- (inkl. Unterlagen, Verpflegung, Raummiete, Technik)

Trainer:

Dr. Georg Karigl – Mensch in Bewegung

Meine Rolle als Sprengelobmann/-frau



Zielgruppe: Sprengelobleute

Ziel:

Der Funktionär

- erhält einen Überblick über die satzungsmäßig und geschäftsordnungsmäßig vorgeschriebenen Aufgaben als Sprengelobmann/-frau,
- lernt den praktischen Umgang seiner Tätigkeit näher kennen,
- erhält Tipps für die Aufgaben und
- zieht einen hohen Nutzen aus dem Erfahrungsaustausch.

Inhalt:

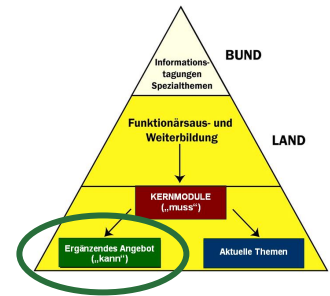
Überblick über die satzungsmäßigen und geschäftsordnungsmäßigen Aufgaben als Sprengelobmann/-frau
Arbeit mit den Delegierten
Praktische Tipps und Erfahrungsaustausch

Methode: Vortrag, Diskussion
Teilnehmerzahl: max. 20 Personen je Veranstaltung
Dauer: **halbtägig**
Kosten: EUR 140,-- (inkl. Unterlagen, Verpflegung, Raummiete, Technik)

Trainerpool:

Franz Gessl – Raiffeisenverband OÖ.
Dr. Alexandra Kaar – Raiffeisenlandesbank OÖ

Volkswirtschaft für den Funktionär



Zielgruppe: Vorstands- und Aufsichtsratsmitglieder

Ziel:

Der Funktionär

- erlangt Kenntnisse über die wesentlichsten volkswirtschaftlichen Grundbegriffe,
- kann volkswirtschaftliche Entwicklungen und Kennzahlen richtig werten,
- kennt die Aufgaben von Geld- und Notenbanken,
- versteht die Wirkungsweise der Gestaltung der Zinspolitik und
- kann daher bei Diskussionen fachkundig argumentieren.

Inhalt:

- Volkswirtschaftliche Grundbegriffe und Zusammenhänge
- Konjunkturzyklen
- Bruttoinlandsprodukt (BIP)
- Staatsverschuldung
- Inflation – Deflation
- Aufgabe von Geld- und Notenbanken
- Zinspolitik

Methode: Vortrag, Diskussion
Teilnehmerzahl: max. 20 Personen je Veranstaltung
Dauer: **halbtägig**
Kosten: EUR 140,-- (inkl. Unterlagen, Verpflegung, Raummiete, Technik)

Trainerpool:

Mag. Bettina Hametner – Raiffeisenlandesbank OÖ.
Mag. Uli Krämer – KEPLER-FONDS Kapitalanlagegesellschaft m.b.H.

ImpulsTag für Funktionäre und Delegierte



Zielgruppe: Alle Funktionäre und Delegierte

Ziel:

Ziel dieses Informationstages ist die Übermittlung aktueller Themen der Lagerhausgruppe durch die Spitzenvertreter der RWA Raiffeisen Ware Austria AG und des Raiffeisenverbandes OÖ.

Inhalt:

- Geschäftspolitische Zielsetzungen des Lagerhausverbundes
- Aktuelle Informationen für Funktionäre und Delegierte
- Globalüberblick über die geschäftliche, finanzielle und wirtschaftliche Situation der Lagerhausgruppe in OÖ.

Dauer: ganztägig
Methode: Vortrag
Teilnehmerzahl: keine Limitierung
Ort: wird noch bekannt gegeben
Seminarpauschale: keine Kostenverrechnung

Referenten:

Generaldirektor Dr. Johannes Schuster, RWA
Vorstandsdirektor DI Christoph Metzker, RWA
Gen.Anwalt ÖR Walter Lederhilger, RV OÖ.
Verbandsdirektor WP Dr. Norman Eichinger, RV OÖ.

Organisatorisches

Anmeldungen:

Verbindliche Anmeldungen zu den bereits feststehenden Terminen sind **bis spätestens drei Wochen vor der jeweiligen Veranstaltung** mittels Mail an schulung@rvooe.raiffeisen.at.

Teilnehmerzahl:

Die Vormerkung erfolgt in der Reihenfolge des Einlangens der Anmeldung. Bei Überschreitung der Teilnehmerzahl kann nur zu einem anderen Termin ein Platz reserviert werden.

Verrechnung:

Die Kosten entnehmen Sie bitte der jeweiligen Ausschreibung. Die Verrechnung der Kurskosten an die Lagerhausgenossenschaft erfolgt durch den Raiffeisenverband OÖ. im Einzugswege. Allenfalls anfallende Stornogebühren werden der entsendenden Genossenschaft verrechnet.

Ihre Ansprechpartner im Raiffeisenverband OÖ.



Leitung Bildungsservice

Franz Gessl, Akademischer Trainer

Telefon 0732/669201 DW 29500

0676/81410500

Mail f.gessl@rvooe.raiffeisen.at



Assistenz

Viktorija Dewdariani

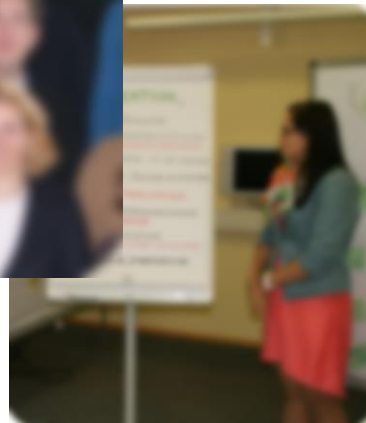
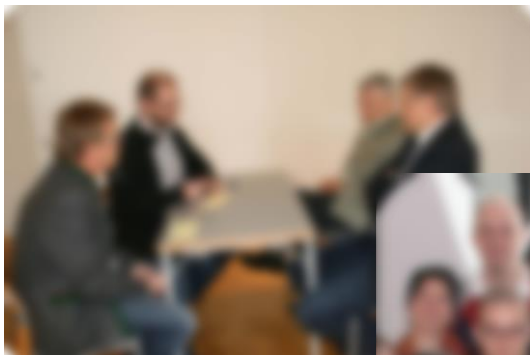
Telefon 0732/669201 DW 29510

Mail v.dewdariani@rvooe.raiffeisen.at

Und zum Schluss:

Fünf gute Gründe zum Besuch eines Seminars in stressfreier Umgebung:

- Sie erweitern Ihre Fach- und Sozialkompetenz
- Ihre Entscheidungsfindungen in der ehrenamtlichen Arbeit werden erleichtert
- Anstehende Themen und Probleme können Sie kompetenter behandeln und lösen
- Hochqualifizierte Referenten und Trainer mit langjähriger Raiffeisen-Erfahrung stehen Ihnen zur Verfügung
- Fruchtbringender Erfahrungsaustausch mit Funktionären anderer Genossenschaften



...